

松川村認定こども園入園申込書

松川村長 様

次のとおり松川村認定こども園への入園を申し込みます。
□は該当箇所に☑してください。

ふりがな		生年月日	年 齢	性 別	障がい者 該当の有無
申 請 児童名		平成・令和 年 月 日	歳 R6.4.1現在	□男 □女	□有 □無
ふりがな		続 柄	連絡先		
保護者名		□父 □母 □その他 ()	【 】は自宅・父携帯・母携帯…等と記入] ①【 】 - - ②【 】 - -		
保護者 個人番号					
住 所		行政区	(区)		

①世帯の状況

区分	氏 名	児童 との 続柄	生年月日	性 別	職業・学校・ 保育園名等	前年度分 (当年度分) 市町村民税 課税の有無	備 考
児 童 の 世 帯 員	(ふりがな)		年 月 日	男・女		有・無	
	(ふりがな)		年 月 日	男・女		有・無	
	(ふりがな)		年 月 日	男・女		有・無	
	(ふりがな)		年 月 日	男・女		有・無	
	(ふりがな)		年 月 日	男・女		有・無	
	(ふりがな)		年 月 日	男・女		有・無	
	(ふりがな)		年 月 日	男・女		有・無	
在宅障がい(児)者の有無		ひとり親世帯の該当		生活保護の適用			
□有 □無		□該当		□適用あり (年 月 日保護開始)			

②入園を希望する施設名、利用を希望する期間、時間

入園を希望する 施設名・理由	第1希望 (希望理由)
	第2希望 (希望理由)
利用を希望する期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
利用を希望する時間	午前 時 分 から 午後 時 分まで

③支給認定区分

希望する認定区分	<input type="checkbox"/> 1号 (教育標準時間認定)	
	<input type="checkbox"/> 2号 (保育認定)	<input type="checkbox"/> 保育短時間 (最大8時間) <input type="checkbox"/> 保育標準 (長) 時間 (最大11時間)
	<input type="checkbox"/> 3号 (保育認定)	<input type="checkbox"/> 保育短時間 (最大8時間) <input type="checkbox"/> 保育標準 (長) 時間 (最大11時間)

※認定区分

- 1号＝3歳以上で教育標準時間(8時～13時)の利用でよい子ども
 2号＝3歳以上で、保護者が就労しているなど保育を必要とする子ども
 3号＝3歳未満(0・1・2歳児)で、保護者が就労しているなど保育を必要とする子ども

※時間区分

保育短時間＝8時から16時までが通常保育時間
 保育標準(長)時間＝7時から18時までが通常保育時間

④保育認定の利用を必要とする理由等

※保護者の就労や疾病等の理由により、保育認定の利用を希望する場合に記入してください。

続柄	必要とする理由
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他() (※具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))
保育認定の利用を希望する理由(両親・保護者)	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他() (※具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))

⑤税情報等の提供に当たっての署名欄

村が保育料の決定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧することに同意します。

保護者氏名 _____

記入上の注意

この入園申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ松川村子育て応援課 認定こども園松川北保育園に提出してください。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

(表面)

- 1 「申請児童名」の欄は「氏名」にふりがなを付し、「年齢欄」は令和6年4月1日現在の年齢を記入してください。また、「性別」の欄は該当するものを☑してください。
- 2 「障がい者該当の有無」の欄は、申請児童に係る障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等）の有無について、該当するものを☑してください。※「有」の場合は、手帳のコピーを添付してください。
- 3 「連絡先」欄は、連絡先が複数ある場合は、連絡のつきやすい順に記入してください。
- 4 「保護者個人番号」の欄は、保護者（両親）の個人番号カードに記載されているマイナンバー（個人番号）を記入してください。
- 5 ①「世帯の状況」の欄は、申請児童以外の申請児童の両親及び同居している親族等（別居している場合は該当者の「備考」欄に別居と記入してください。）の全員について記入してください。（別居している生計同一の申請児童の兄弟姉妹がいる場合も記入し、備考欄に「別居」と記入してください。）「性別」及び「前年度分（当年度分）市町村民税課税の有無」欄は該当するものを○で囲んでください。
なお、保育料減免（在宅障がい（児）者【※参照】「有」、生活保護「適用あり」の場合）の決定のために必要な書類をあわせて添付してください。

【※】 ・身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受けた者
・療育手帳制度要綱に定める療育手帳の交付を受けた者
・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者
・特別児童扶養手当等の支給に関する法律に定める特別児童扶養手当の支給対象児
・国民年金法に定める国民年金の障害基礎年金等の受給者

- 6 ②「入園を希望する施設名」の欄は、希望する順位に従い施設名を記入し、また、その施設を希望する理由（例えば、既に兄弟が利用しているため、距離が近い等）を記入してください。
- 7 ②「利用を希望する期間」の欄は、小学校就学始期に達するまでのうち、施設の利用を希望する期間を記入してください。（「保育の希望の有無」の欄で「有」を○で囲んだ場合は、保育の実施が必要な理由に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入してください。）
- 8 ②「利用を希望する時間」欄は、1日のうちで利用を希望する時間を記入してください。
- 9 ③「支給認定区分」欄は、希望する認定区分及び保育認定の場合は希望する時間区分に☑してください。

※保育標準(長)時間認定を受けるには、一定の条件があります。

※保育標準(長)時間認定となる方でも希望により保育短時間認定に変更が可能です。

1号(教育標準時間認定) = 3歳以上で教育標準時間(8時~13時)の利用でよい子ども
2号(保育認定) = 3歳以上で、保護者が就労しているなど保育を必要とする子ども
3号(保育認定) = 3歳未満(0・1・2歳児)で、保護者が就労しているなど保育を必要とする子ども(※)
(※3歳未満児は保育認定のみのため、教育標準時間認定への変更はありません。)

裏面へ⇒

(裏面)

10 ④「保育認定の利用を必要とする理由等」の欄は、③「支給認定区分」で2号・3号（保育認定）を希望した場合に記入してください。

①「世帯の状況」の欄に記入した児童の世帯員のうち、両親（保護者）ごとに、児童を保育できない理由を下記の表(1)～(9)のいずれの掲げる場合に該当するかを判断して、該当する全ての口に☑し、かつ、その具体的な状況について、下欄に記入してください。なお、(1)～(9)の場合以外で児童を保育できない理由がある場合は「その他」に☑し、内容を（ ）内に記入してください。

※具体的な状況について、例えば、(1)に該当する場合は勤務先・就労時間・就労日数・通勤時間・手段等、(2)では出産（予定）日や産後の母の状況等、(3)では傷病名や治療見込期間・障害の程度等、(4)では介護している高齢者の介護度や看護している病人の傷病名・治療見込期間等、(5)では災害の程度・復旧見込み期間等、(6)では求職活動状況等、(7)では就学先・就学期間・就学時間・就学日数等、を記入してください。

保育認定の理由（認定基準）

保育認定の利用を希望する理由は、両親のいずれも（両親と別居している場合には児童の面倒を見ている者）が次のいずれかの事情にある場合です。

- (1) **就労等**（家庭外労働）児童の保護者が家庭の外で仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合
（家庭内労働）児童の保護者が家庭で育児をはなれて日常の家事以外の仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合
- (2) **妊娠・出産** 児童の保護者が出産の前後のため、その児童の保育ができない場合
- (3) **疾病・障害** 児童の保護者が病気、負傷、心身に障害があったりするので、その児童の保育ができない場合
- (4) **介護等** 児童の家庭に介護が必要な高齢者や、長期にわたる病人、心身に障害のある人、小児慢性疾患に伴う看護が必要な兄弟姉妹がおり、保護者がいつも介護・看護にあたっているため、その児童の保育ができない場合
- (5) **災害復旧** 火災や、風水害、地震などにより被災した場合、その復旧の間、児童の保育ができない場合
- (6) **求職活動** 児童の親が求職活動（起業準備を含む）を行っているため、その児童の保育ができない場合
- (7) **就学** 児童の親が就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）のため、その児童の保育ができない場合
- (8) **虐待・DV** 虐待やDVの恐れがある場合
- (9) **育児休暇** 育児休暇取得時に、既に保育を利用している児童がいて継続利用が必要である場合

11 ⑤「税情報等の提供に当たっての署名欄」は、署名欄の記載の内容を確認のうえ、署名してください。

12 支給認定について、認定結果につきましては「支給認定決定通知書」を交付します。「支給認定証」の交付を希望される方は園まで申し出てください。

■お問い合わせ先

松川村教育委員会	子育て応援課	保育園係	Tel.0261-62-3530
		北保育園	Tel.0261-62-3530
		南保育園	Tel.0261-62-5578