

令和7年度

# 松川村放課後子どもプラン 児童クラブガイド



**松川村児童クラブ**  
**TEL&FAX 61-1090**

**松川村教育委員会**  
**TEL 62-3366**

## 1. 児童クラブの目的

就労等により保護者が放課後家庭にいない児童をお預かりし、児童の安全確保と健全育成を図る。

## 2. 児童クラブの3つの柱

異年齢の子ども達の集団生活が、毎日楽しく安全な場所で過ごせるよう「あいさつ」「おもいやりのこころ」「せいりせいとん」を3つの柱として日々の充実を図る。

## 3. 対象児童

保護者が放課後家庭にいない松川村の小学1年生から6年生

## 4. 使用施設

「松川村ふれあい館」 松川村7018番地3（松川小学校北側）  
TEL 61-1090

## 5. 休所日

日曜日、祝祭日、職員研修日、三連休となる土曜日、お盆（8/13～16）、  
年末年始（12/29～1/4）、新年度準備期間（3/29～3/31）

※上記の他に、教育委員会が必要と認めた日については休所する場合があります。

## 6. 負担金

登録料 1人あたり年額2,000円（同一世帯2人目から1,000円）  
※年度途中の加入でも減額はありせん。

|     |                 |           |
|-----|-----------------|-----------|
| 利用料 | 日額              | 1人あたり200円 |
|     | 早朝（8:00～9:00）   | 1人あたり 50円 |
|     | 延長（18:00～18:30） | 1人あたり 50円 |

※納入方法は口座振替です。利用料の振替は1ヶ月分の利用数を算出し、翌月25日に行います。登録料の振替は申し込み後の初回の振替日に行います。  
指定金融機関は大北農協・八十二銀行・松本信用金庫です。

## 7. 利用料減免

住民税非課税世帯を対象に日額100円の利用料減免措置を行っております。  
該当になるとと思われる方は申請書を提出してください。

## 8. 利用時間

|                    |      |   |       |
|--------------------|------|---|-------|
| (1) 平日             | 下校   | ～ | 18:30 |
| (2) 土曜日            | 8:00 | ～ | 18:00 |
| (3) 学校の長期休み及び振替休校日 | 8:00 | ～ | 18:30 |

## 9. 帰宅方法

3月～10月 ⇒ 16:30 } この時間まで歩いて帰れます。この時間以降は、  
11月～2月 ⇒ 16:00 } お迎えが必要になります。

## 10. 安全対策

児童の不測の事故(ケガ)に対する備えとして、村の負担で財団法人児童健全育成推進財団の児童安全共済(A型)に加入します。児童クラブ利用時に発生した怪我等については、指導員に速やかに申し出てください。

村負担により、全村民の方を対象に交通災害共済に加入しています。  
送迎・帰宅の際に万一事故にあった場合は、  
ふれあい館(TEL 61-1090)もしくは、  
役場 住民課 生活環境係 (TEL 62-3111 (代)) へご連絡ください。

## 11. 子どもプラン運営委員会

放課後子どもプランの運営が円滑に行なわれるように、運営上の問題点などを話し合う組織で、必要に応じて開催します。

保護者の皆さんからの意見や要望も出していただくために、児童クラブ保護者代表、子ども教室保護者代表も委員となっています。

《委員の構成》 小学校職員代表、小学校PTA役員、子ども会育成会代表、  
児童クラブ保護者代表、子ども教室保護者代表、教育委員会

## 12. メール配信システムへの登録

児童クラブおたより、利用予定表、臨時休所や開所時間の変更、また各種お知らせなどをメール配信により連絡します。全家庭、メール配信システム(児童クラブ連絡網)の登録を必ずお願いします。緊急事態に備えて、ご家族の中で複数登録していただくようお願いいたします。登録方法は別紙の『きずなネット連絡網登録方法』を参照してください。

## 日々の利用にあたって

### 1. 児童クラブだより

児童クラブだよりには、休所日や開所時間、行事の案内、子どもたちの様子、その他諸連絡が記載されています。毎月20日頃にメール配信します。

### 2. 利用予定表

- ・「児童クラブだより」と併せてメール配信します。  
(紙で必要な方は取りに来てください。)
- ・翌月の利用の有無、利用時間、帰宅方法、早朝および延長利用の有無を記入し、締切日までにふれあい館へ提出してください。
- ・利用しない月も、利用予定表を提出してください。
- ・記入方法はP8を参照してください。

### 3. 利用料等明細書

- ・前月の利用料についてお知らせするものです。毎月中旬に配布します。ふれあい館に取りに来てください。
- ・利用料の振替日は毎月25日となります。

### 4. 下校・お迎え

- ・学校がある日は、学校から直接児童クラブへ帰ってきます。  
児童クラブに来る時間が、子ども教室、通院、習い事等で下校時刻より遅れる場合は、その都度必ずご連絡ください。
- ・お迎えは玄関までお願いします。
- ・安全に留意し、必ず保護者の責任において行ってください。
- ・駐車場は、ふれあい館駐車場と役場駐車場が利用できます。必ず奥から駐車し、車の出入りの支障となる出入り口付近には停めないようお願いします。
- ・路上駐車は禁止です。

### 5. 児童クラブに置くもの

- ・上履き
- ・おやつ用マグカップ  
(陶器やガラス類の壊れやすいものは避けてください。)
- ・着替え袋 (季節に応じた服や下着、タオル、靴下、ビニール袋)
- ・雑巾1人につき2枚 (無記名で)

・緊急で児童クラブの衣類を使用した場合は各家庭で洗濯をして返却してください。  
ただし、下着(パンツ)については新しいものを返却してください。

## 6. その他

- ・児童の体調がすぐれない時は、家庭で休ませてください。
- ・故意又は過失により施設及び設備を破損した場合には、その損害金額を負担していただくことがあります。
- ・環境整備として保護者の方に年1回「保護者作業」のご協力をお願いしています。
- ・不明な点や相談などは、指導員もしくは教育委員会にご連絡ください。

### 利用・利用取り消し・変更について

① 8：30～14：00までは「子ども未来センターかがやき」（電話62-3366）へ

14：00以降は、ふれあい館（電話61-1090）へ連絡をしてください。

② 土曜日の利用について、前日の18：00までに連絡がなければ利用できないこともあります。（\*当日利用者がいない場合は開所していません。）

③ 取り消しについて、前日の18：00までに連絡をください。

- ・前日までの連絡…利用を取り消します。（利用料はかかりません。）
- ・当日の連絡…お休みで受けます。（利用料はかかります。）

※学級閉鎖・出席停止・入院の場合は、利用を取り消します。  
（学級閉鎖や休校の場合の連絡は、必要ありません。）

### 利用の仕方について

1日開所の日には、こんな利用の仕方您也可以。

- ・「午前中利用して、お昼には帰る」
- ・「お昼を食べてから、午後利用する」
- ・「10：00～14：00まで利用する」などいろいろな時間帯での利用が可能です。指導員と確認をしながら利用をお願いします。

### 延長・早朝の利用について

① 急な延長・早朝の利用（事前に利用者があった場合）は、当日でも連絡があればお受けしています。連絡がなくても、「延長時間になってもお迎えがない」・「早朝時間に利用になった」場合は延長・早朝で対応させていただきます。

② 延長・早朝の取り消しの利用料については、当日の取り消しであっても利用料はかかりません。

### おやつについて

おやつの時間前に帰る時は、準備ができていないので、おやつの提供はしていません。時間が過ぎた場合は対応します。アレルギーの除去対応もしています。ご相談ください。

本人が残したおやつは（衛生管理上）持ち帰りません。

# 1日の過ごし方

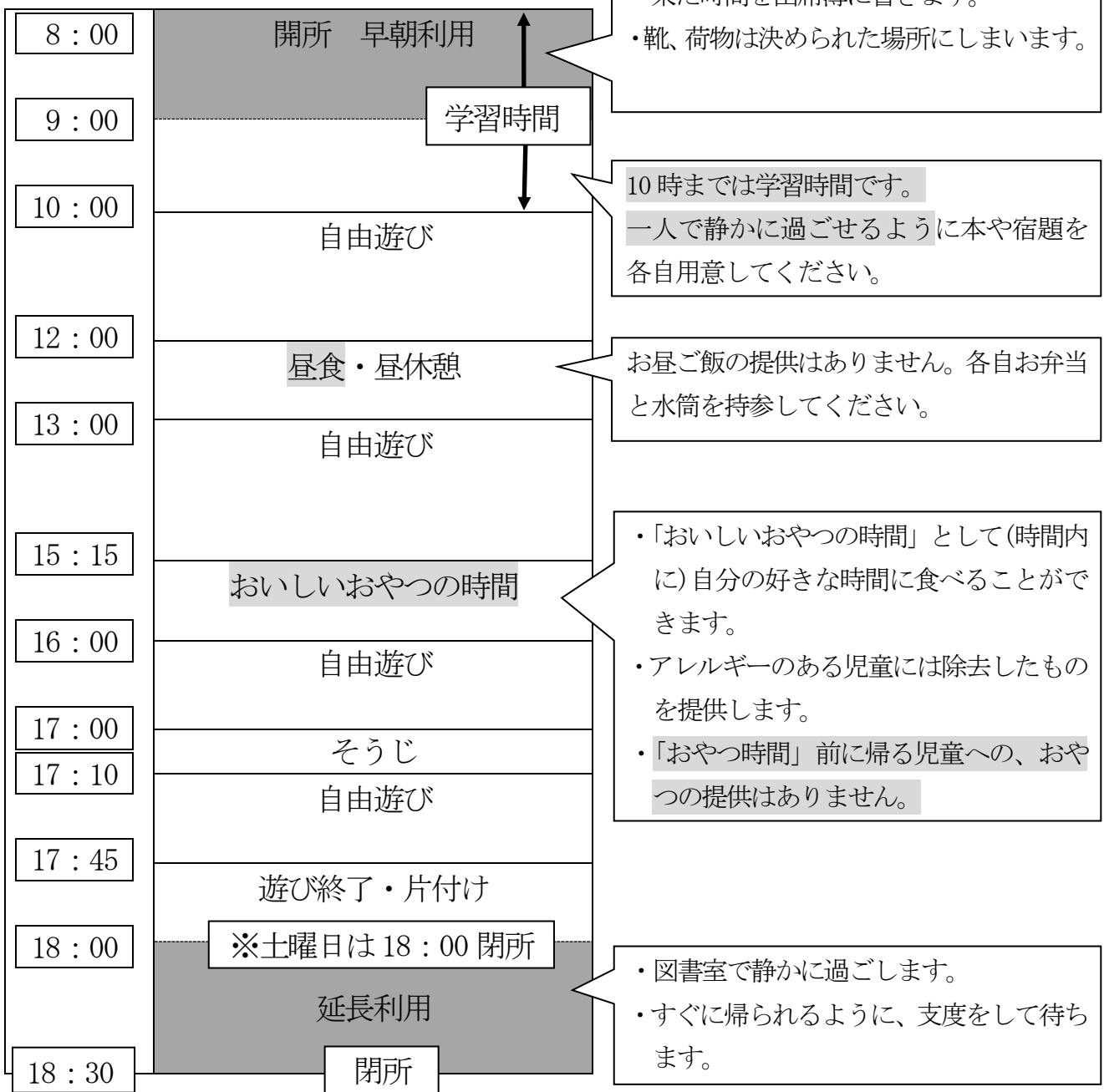
## 1. 平日

|       |            |   |
|-------|------------|---|
| 下校～   | 自由遊び・宿題など  | <b>児童クラブに来たら</b><br>・来た時間を出席簿に書きます。<br>・靴、荷物は決められた場所にしまいます。   |
| 15:30 | おいしいおやつの時間 |   |
| 16:00 | 自由遊び・宿題など  | ・おやつの時間は「おいしいおやつの時間」として(時間内に)自分の好きな時間に食べることができます。<br>・アレルギーのある児童には除去したものを提供します。<br>・おやつ時間前に帰る児童、延長のみ利用する児童にはおやつの提供はありません。 |
| 17:00 | そうじ        |   |
| 17:10 | 自由遊び・宿題など  |   |
| 17:45 | 遊び終了・片付け   |   |
| 18:00 | 延長利用       | ・図書室で静かに過ごします。<br>・すぐに帰られるように、支度をして待ちます。  |
| 18:30 | 閉所         |   |

**帰るときは**

- ・帰る時間を出席簿に書きます。
- ・靴は決められた場所にしまいます。

## 2. 土曜日・学校の長期休み・臨時休校日



### 帰るときは

- ・帰る時間を出席簿に書きます。
- ・靴は決められた場所にしまいます。

## 児童クラブと子ども教室との併用

- ・児童クラブと子ども教室との併用ができます。(ふれあい館・おうほう館を移動して利用)
- ・利用の変更がある場合は、児童クラブ・子ども教室の両方へ連絡をお願いします。

○平日に併用して利用する場合

|       | 1・2年生                      | 3年生以上    |             |
|-------|----------------------------|----------|-------------|
| 15:00 | 子ども教室開所                    |          |             |
|       | 子ども教室利用                    | 子ども教室利用  | 子ども教室利用     |
| 16:30 | 児童クラブへ移動                   | 児童クラブへ移動 |             |
|       | 児童クラブ利用                    | 児童クラブ利用  | 閉所・児童クラブへ移動 |
| 18:00 | 児童クラブ延長利用 (18:00~18:30)・閉所 |          |             |

○夏休みに併用して利用する場合

|       | 1・2年生                      | 3年生以上    |             |
|-------|----------------------------|----------|-------------|
| 8:00  | 児童クラブ早朝利用 (8:00~9:00)      |          |             |
| 9:00  | 開所・児童クラブ早朝利用の児童は子ども教室へ移動   |          |             |
|       | 子ども教室利用                    | 子ども教室利用  | 子ども教室利用     |
| 13:00 | 児童クラブへ移動                   | 児童クラブへ移動 |             |
|       | 児童クラブ利用                    | 児童クラブ利用  | 閉所・児童クラブへ移動 |
| 16:00 | 児童クラブ延長利用 (18:00~18:30)・閉所 |          |             |
| 18:00 | 児童クラブ延長利用 (18:00~18:30)・閉所 |          |             |



## 《利用予定表について》

- ・「児童クラブだより」と併せて配信します。
- ・翌月の利用の有無、利用時間、帰宅方法、早朝および延長利用の有無を記入して、締切日までにふれあい館に提出してください。
- ・利用しない月も提出をお願いします。

## 利用予定表の書き方

記入例

**※表の二重線枠内が記入箇所です**

### 4月の利用予定表

3 年 い 組

児童氏名 \_\_\_\_\_

| 日   | 曜日 | 開館時間       | 行事等                   | 子ども教室 | 4月の利用予定表    |              |                          |                            |
|-----|----|------------|-----------------------|-------|-------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
|     |    |            |                       |       | 利用時間        | 帰宅方法等        | 早朝利用の有無<br>8:00~<br>9:00 | 延長利用の有無<br>18:00~<br>18:30 |
| 4/〇 | 木  | 下校~18:30   |                       | ○     | ~18:00      | 迎え           | ****                     |                            |
| 4/〇 | 金  | 下校~18:30   |                       | ○     | ~16:00      | 徒歩           | ****                     |                            |
| 4/〇 | 土  | 8:00~18:00 |                       | ×     | 8:00~17:00  | 迎え           | ○                        | ****                       |
| 4/〇 | 月  | 下校~18:30   | ※土曜・休校日は<br>利用開始時間も記入 | ○     | ~18:20      | 迎え           |                          | ○                          |
| 4/〇 | 火  | 下校~18:30   |                       | ×     | ×           |              |                          |                            |
| 4/〇 | 水  | 下校~18:30   |                       | ○     | ×           |              |                          |                            |
| 4/〇 | 木  | 下校~18:30   |                       | ○     | 16:30~18:30 | 子ども教室から利用・迎え | ****                     | ○                          |
| 4/〇 | 金  | 下校~18:30   |                       | ○     | ~16:00      | スイミングバス      | ****                     |                            |
| 4/〇 | 土  | 8:00~18:00 |                       | ×     | 9:00~13:00  | 迎え           |                          | ****                       |
| 4/〇 | 月  | 下校~18:30   |                       | ×     | ~18:30      | 迎え           | ****                     | ○                          |

## 児童クラブ利用開始にあたって

### 利用開始日

1年生 : 入学式の次の日から

給食がない日の利用の場合は、お弁当を持参してください。

※1年生の給食開始は2年生以上の開始日と異なりますのでご注意ください。

2年生以上 : 4月1日(月)から

※給食開始までの間に利用の場合は、弁当・水筒を児童に持たせてください。

## 令和7年度 児童クラブ 年間活動内容（予定）

|     | 3つ<br>の柱                     | 行事<br>(★印は子ども教室と合同行事)           | 活動（遊び）  | 畑                               |
|-----|------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 4月  | 「あいさつ」・「おもいやりのこころ」・「せいりせいとん」 | オリエンテーション<br>『ようこそ1年生』          | 〈日常の主な遊び〉<br>・オセロ、ドンジャラ、将棋など<br>・砂場遊び、鬼ごっこ、こま<br>・紙ボール野球、竹馬、ホッピング | 畑作り                             |
| 5月  |                              |                                 | ・一輪車、バドミントン、ドッジボール、サッカー、フラフープ                                     | 野菜の苗植え                          |
| 6月  |                              | 避難訓練<br>さなじまゲーム①                | ・お絵かき、折り紙、箱工作など<br>・レゴブロック、プラレールなど                                | さつまいも植え                         |
| 7月  |                              | ★子どもプラン夏のイベント<br>さなじまゲーム②       | ○夏のイベント準備<br>○工作（プラ板、ミサंगा、ブーメラン作りなど）                             | 野菜の収穫<br>（きゅうり、ミニトマト、かぼちゃ、ナスなど） |
| 8月  |                              | お楽しみ会<br>『外で遊ぶよ!』<br>『お昼はカレーだよ』 | ・イベント広場の遊び<br>（サッカー、野球、鬼ごっこ、遊具など）                                 |                                 |
| 9月  |                              | さなじまゲーム③                        |   |                                 |
| 10月 |                              | ★ハロウィンイベント                      | ○ハロウィン準備<br>（ぼうし、ランタン、マント作り）                                      | さつまいも掘り                         |
| 11月 |                              | ★焼きいも会                          |   |                                 |
| 12月 |                              | ★子どもプラン発表会<br>お楽しみ会<br>大掃除      | ○子どもプラン発表会準備<br>キラキラパフォーマンス                                       |                                 |
| 1月  |                              | お正月遊び                           | ・大なわとび、なわとび   |                                 |
| 2月  |                              | 節分                              |   |                                 |
| 3月  |                              | お楽しみ会 大掃除                       |   |                                 |

○月に一度、お誕生日お祝いおやつがあります。

保護者作業 … 保護者作業（ふれあい館の環境整備）…年8回

## 入所申し込みの手続きについて

以下の書類を、申し込み受付期間中にご提出ください。

(1) 入所申込書 (1枚につき児童2名まで記入できます)

(2) 添付書類

① 救急カード (1枚につき児童2名まで記入できます)

② 児童クラブの利用を必要とする証明書

・就労証明書…家庭内で就労しているすべての方の提出が必要です。

(各世帯における令和7年4月1日時点で18歳～65歳の方(学生を除く)は提出をお願いします。)

・介護・看護申告書

・求職状況申告書

・診断書

} 就労以外の理由で利用の必要がある方

※兄弟姉妹のいる場合は、世帯1セットで結構です。

③ 児童クラブ利用費口座振替依頼書…新規登録の方・口座を変更される方

※兄弟姉妹関係で、昨年度までに登録されている方は、口座の変更がなければ提出不要。

(3) 減免申請書 (住民税非課税世帯の方)

◆受付日以降の転入、新たな就業等で児童クラブの登録が必要になった場合は、年度途中の申し込みができます。

### 《お問い合わせ先》

子ども未来センターかがやき (8:30~17:15) ※第3日曜日休館

TEL 0261-62-3366

ふれあい館 (平日 14:00~18:30  
土曜日 8:00~18:00  
長期休み・休校日 8:00~18:30)

TEL 0261-61-1090

## 松川村児童クラブ入所申込書

### 《 記 入 例 》

- ※注意事項 ① 年齢は令和7年4月1日時点の年齢で記入してください。  
 ② 職業、勤務先は必ず記入してください。  
 ③ 学生の場合は職業欄に令和7年度の学年を記入してください。  
 ④ 世帯構成員等の欄には同居している方全員について記入してください。  
 (世帯分離をしている場合でも同居していれば記入してください。)  
 ⑤ 3人目の登録の場合、もう一枚記入してください。(※世帯構成員は不要)

令和 7 年 月 日

松川村教育委員会 様

提出日

住 所 松川村 5555 番地 555  
鈴虫アパート101

保 護 者 氏 名 松川 太郎

(電話番号 62 - 3111 )

下記のとおり松川村児童クラブへの入所を申し込みます。

新学年で記入してください。

クラス替えの学年(新1年・3年・5年生)はクラスを記入しないでください。

|                            |             |          |                 |       |           |              |
|----------------------------|-------------|----------|-----------------|-------|-----------|--------------|
| 児<br>童<br>①                | 松川小学校 1 年 組 |          |                 |       |           |              |
|                            | ふりがな        | まつかわ げんき |                 | 生年月日  | 性 別       | 年 齢          |
| 氏 名                        | 松 川 元 気     |          | H30 年 12 月 12 日 | 男・女   | 6 歳       |              |
| 児<br>童<br>②                | 松川小学校 3 年 組 |          |                 |       |           |              |
|                            | ふりがな        | まつかわ はなこ |                 | 生年月日  | 性 別       | 年 齢          |
| 氏 名                        | 松 川 花 子     |          | H28 年 5 月 5 日   | 男・女   | 8 歳       |              |
| 世<br>帯<br>構<br>成<br>員<br>等 | 氏 名         | 続柄       | 年 齢             | 職 業   | 勤 務 先     | 勤 務 先 TEL    |
|                            | 松 川 太 郎     | 父        | 38              | 会社員   | (株)大町商事   | 21-0000      |
|                            | 愛 子         | 母        | 37              | 会社員   | 安曇野マーケット  | 0263-82-0000 |
|                            | 勇 気         | 兄        | 13              | 中学1年生 |           |              |
|                            | 鈴 子         | 祖母       | 62              | パート   | 松川ストアー    | 62-0000      |
|                            | 次 郎         | 叔父       | 33              | 会社員   | (株)すずむし建設 | 62-1234      |
|                            |             |          |                 |       |           |              |
| 指導員への事前相談希望(児童に関する事など)     |             |          |                 |       | ある        | ない           |

|             |  |
|-------------|--|
| 同<br>意<br>書 | 私は、児童クラブ入所の決定のため必要があるときは、私の世帯の住民基本台帳情報等を閲覧することに同意します。<br><br>氏名 松川 太郎  |
| 承<br>諾<br>書 | 私は、おたより、発表会、新聞等に子どもの写真が掲載されることを<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;">承諾します</span> <span>承諾しません</span> </div> |

入所申込書 (添付書類①)

＜記入例＞

救急カード

松川村児童クラブ

|  |      |   |                   |                       |                                 |
|--|------|---|-------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1年組  |      | ふりがな<br>児童氏名  | まつかわ げんき<br>松川 元気 | ( H30年 12月 12日生 6才)   |                                 |
| 3年組  |      | ふりがな<br>児童氏名  | まつかわ はなこ<br>松川 花子 | ( H28年 5月 5日生 8才)     |                                 |
| 住所   |      | 保護者氏名   |                   | 自宅電話番号                |                                 |
| 松川村 5555-555<br>鈴虫アパート101号室                                  |      | 父   | 松川 太郎             | 62-3111               |                                 |
|  |      | 母   | 松川 愛子             |                       |                                 |
| 緊急時<br>連絡先<br>※優先順<br>に記入                                    |      | 氏名  | 続柄                | 電話番号                  | 連絡先                             |
|  | ①    | まつかわ あいこ<br>松川 愛子   | 母                 | 090-1111-1112         | 携帯電話・自宅・勤務先 (勤務先名 )             |
|  | ②    | まつかわ あいこ<br>松川 愛子   | 母                 | 0263-82-0000          | 携帯電話・自宅・勤務先 (勤務先名 安曇野マーケット )    |
|  | ③    | まつかわ たろう<br>松川 太郎   | 父                 | 0261-21-0000          | 携帯電話・自宅・勤務先 (勤務先名 (株)大町商事 総務部 ) |
|  | ④    | まつかわ たろう<br>松川 太郎   | 父                 | 090-1111-1111         | 携帯電話・自宅・勤務先 (勤務先名 )             |
| その他<br>連絡先   | 氏名   | いけだ じろう<br>池田 次郎  | 続柄                | 母方の祖父                 |                                 |
|  | 電話番号 | 0261 - 62 - 9999  |                   | 携帯電話 (自宅)・勤務先 (勤務先名 ) |                                 |
| 健康状態や、集団生活を送る<br>上で気になること<br>アレルギー<br>使用できない薬品など<br>かかりつけの医師 |      | ・1年 元気<br>○○アレルギーがあり、食べるとじんましんがでる。<br>慣れないところが苦手。<br>・3年 花子<br>特になし |                   |                       |                                 |
| ふれあい館から自宅までの略図   |      |   |                   |                       |                                 |
|  |      |   |                   |                       |                                 |
| ※徒歩の際の経路をご記入<br>ください。原則として通<br>学路をご利用ください。                   |      |   |                   |                       |                                 |

《記 入 例》

入所申込書（添付書類③）

松川村児童クラブ利用費口座振替依頼書

令和7年 月 日

松川村教育委員会 様

提出日

児童クラブの利用費について、令和7年4月分から口座振替により納付したいので依頼します。

|                  |          |          |                        |
|------------------|----------|----------|------------------------|
| 取 扱<br>金融機関      | 大北農業協同組合 | 支所       | 金融機関承認印                |
|                  | 八十二銀行    | あづみ松川 支店 |                        |
|                  | 松本信用金庫   | 支店       |                        |
| 保護者氏名<br>(利用申込者) | 松 川 太 郎  | 児童氏名     | 松川元気 (※兄弟姉妹いたら全員の名称記載) |

「松川村児童クラブ入所申込書」の申込者 口座名義人

|      |                             |           |   |
|------|-----------------------------|-----------|---|
| 住 所  | 北安曇郡松川村 5555-555 鈴虫アパート101号 | 電 話 番 号   | 金融機関お届け印                                |
| ふりがな | まつかわ たろう                    | 0261 (62) | 《★重要》<br>押印の際は、必ず<br>口座お届け印を確認<br>ください。 |
| 氏 名  | 松 川 太 郎                     |           |   |
| 預金種類 | 普 通                         | 口座番号      | 1234567                                 |

(村保管用)

必ず上段・下段ともご記入・押印してください。

松川村児童クラブ利用費口座振替依頼書

令和7年 月 日

取扱金融機関 様

提出日

児童クラブの利用費について、令和7年4月分から口座振替により納付したいので依頼します。

|                  |          |          |                        |      |
|------------------|----------|----------|------------------------|------|
| 取 扱<br>金融機関      | 大北農業協同組合 | 支所       | 受付日付検印                 | 印鑑照合 |
|                  | 八十二銀行    | あづみ松川 支店 |                        |      |
|                  | 松本信用金庫   | 支店       |                        |      |
| 保護者氏名<br>(利用申込者) | 松 川 太 郎  | 児童氏名     | 松川元気 (※兄弟姉妹いたら全員の名称記載) |      |

「松川村児童クラブ入所申込書」の申込者 口座名義人

|      |                             |             |   |
|------|-----------------------------|-------------|---|
| 住 所  | 北安曇郡松川村 5555-555 鈴虫アパート101号 | 電 話 番 号     | 金融機関お届け印                                |
| ふりがな | まつかわ たろう                    | 0261 (62) 3 | 《★重要》<br>押印の際は、必ず<br>口座お届け印を確認<br>ください。 |
| 氏 名  | 松 川 太 郎                     |             |   |
| 預金種類 | 普 通                         | 口座番号        | 1234567                                 |

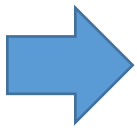
(金融機関保管用)

★緊急時（災害など）の対応（緊急メール配信します。）

必ずメール配信登録をお願いします。

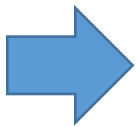
児童クラブ利用時間内の地震・火事等の最終避難場所は、小学校校庭です。

①災害などにより小学校が臨時休校、下校時刻が繰り上げとなった場合



閉 所

②感染症により④休校、⑤学級閉鎖となった場合



④休校の場合

⇒ 閉 所

⑤学級閉鎖の場合

⇒ 学級閉鎖となったクラスの児童は利用ができません。

なお、学級閉鎖決定当日も利用ができません。

(児童クラブでの感染症の拡大を防ぐため、小学校と同じ措置をとります。)